



ชื่อผลงาน HS Office Lab

เจ้าของผลงาน/

1) นางอมรรัตน์ สิทธิศักดิ์

สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประเภทผลงาน

- (1) ด้านสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี
- (2) ด้านสนับสนุนส่งเสริม บริหารและพัฒนาวิชาการสู่ความเป็นเลิศ
- (3) ด้านสนับสนุนกิจกรรมความสุขในองค์กร

1. ที่มาและความสำคัญที่จัดทำผลงานขึ้นมา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดตั้งขึ้นมากกว่า 40 ปี บุคลากรสายผู้สอนมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ รวมถึง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของคณะ กองบริหารงานคณะจึงมีหน้าที่สำคัญในการสนับสนุนภารกิจของคณะให้ลุล่วงด้วยระยะเวลากว่า 40 ปี กองบริหารงานคณะต้องพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของคณะที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งด้านการจัดระบบการงานใหม่อยู่เสมอเพื่อรองรับพันธกิจต่างๆ การมอบหมายหน้าที่ให้กับบุคลากรอย่างชัดเจน มีโครงสร้างขององค์กรในรูปแบบการบังคับบัญชา การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการทำงานเป็นทีม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแสวงหาความรู้ด้วยตนเองตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงความรักในองค์กร ด้วยความพร้อมดังกล่าวจึงทำให้กองบริหารงานคณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นที่ไว้วางใจจากสถาบันการศึกษาภายนอกในการนำนักศึกษาเข้ามาฝึกประสบการณ์การทำงานกับกองบริหารงานคณะมาโดยตลอด คณะจึงมีแนวคิดให้กองบริหารงานคณะที่มีความเป็นองค์กรอย่างชัดเจน มีระบบการงานที่หลากหลาย และสอดคล้องกับหลักสูตรที่คณะเปิดสอนเป็นแหล่งฝึกงานและประสบการณ์ให้กับนักศึกษาเพื่อการเป็นมืออาชีพทันทีหลังจากสำเร็จการศึกษา เพราะการเป็นมืออาชีพให้เร็วของบัณฑิตจบใหม่สำคัญยิ่งกับองค์กรโดยเฉพาะองค์กรด้านการค้าและธุรกิจที่จะกำไรหรือขาดทุนนั้นต้องแข่งขันกับเวลา ในหน่วยงานราชการแม้ขาดทุนกำไรจะมีใช้ตัวเงินชัดเจนแต่หากบัณฑิตจบใหม่สามารถเป็นมืออาชีพได้อย่างรวดเร็วก็เป็นผลให้การทำงานในองค์กรคล่องตัว และลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายร้ายแรงแก่องค์กร ที่ผ่านมามีบัณฑิตจบใหม่โดยทั่วไปยังมีขีดความสามารถจำกัดและประสบการณ์ยังไม่มากพอ องค์กรที่จะรับบัณฑิตจบใหม่เข้าทำงานจึงต้องวัดกันที่ทักษะการทำงานที่สามารถทำให้บัณฑิตจบใหม่ที่เข้ามาทำงานแล้วเป็นมืออาชีพได้ในเวลาอันรวดเร็ว ซึ่งทักษะการทำงานที่สำคัญและเป็นที่ต้องการของทุกองค์กร คือ Hard Skill และ Soft Skill Hard Skill สัมพันธ์กับความฉลาดทางสติปัญญา เป็นทักษะด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่เรียนรู้มาจากสถาบันการศึกษาแต่ละสายอาชีพต้องมีอยู่แล้วและยังสามารถเรียนรู้ต่อไปได้อีก ส่วน Soft Skill คือ ลักษณะส่วนบุคคลที่สัมพันธ์กับความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Intelligence Quotient) เป็นนามธรรมแต่สำคัญมากเรียกได้ว่าเป็นทักษะสำคัญของ "คนเก่ง" ยุคใหม่ ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้สอน นักวิชาการบางท่านเรียกทักษะด้านนี้ว่า People Management



Competency ซึ่งคนที่มีทักษะด้านนี้ ไม่จำเป็นต้องอยู่ในตำแหน่งผู้บริหารหรือหัวหน้างานเสมอไป พนักงานระดับต่างๆก็ควรจะต้องมี ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วก็จะทำให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี หากองค์กรใดมีพนักงานที่มีทักษะด้าน Soft Skill มากจะเป็นองค์กรที่ประสบความสำเร็จได้อย่างรวดเร็ว (ที่มา: <https://www.facebook.com/notes/1577-spirit-people/soft-skill-ทักษะสำคัญของคนเก่งยุคใหม่> ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้สอน) และในปี 2017 Soft Skill ที่นายจ้างต้องการก็คือ การสื่อสาร (Communication) การจัดการองค์กร (Organization) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) ตรงต่อเวลา (Always Punctual) การคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) (ที่มา: <https://เด็กฝึกงาน.com>)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น แบ่งโครงสร้างการบริหารออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ สาขาวิชา และกองบริหารงานคณะ สาขาวิชา มีภารกิจหลักในด้านการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา Hard Skill ให้กับนักศึกษา และ Soft Skill บางส่วนจากการที่นักศึกษาได้ฝึกฝนและเรียนรู้จากการทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน และเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาที่คณะจัดให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ทุกคน แต่การเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาเพียง 1 ภาคการศึกษา (4 เดือน) อาจยังไม่ช่วยให้นักศึกษาที่จบใหม่เป็นมืออาชีพได้รวดเร็วนัก กองบริหารงานคณะ ซึ่งมีระบบงานที่หลากหลายและสอดคล้องกับหลักสูตรของคณะมี วัฒนธรรมองค์กร และเจ้าหน้าที่หลายช่วงวัย จึงสามารถสร้างให้เป็นแหล่งในการฝึกทักษะการทำงานให้กับนักศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทั้งด้าน Hard Skill โดยการนำความรู้ที่เล่าเรียนมาลงมือปฏิบัติจริงและฝึกฝนจนเชี่ยวชาญ และ Soft Skill ที่ฝึกฝนจากสังคมในที่ทำงานวัฒนธรรมองค์กรและเพื่อนร่วมงานจริง

2. วัตถุประสงค์

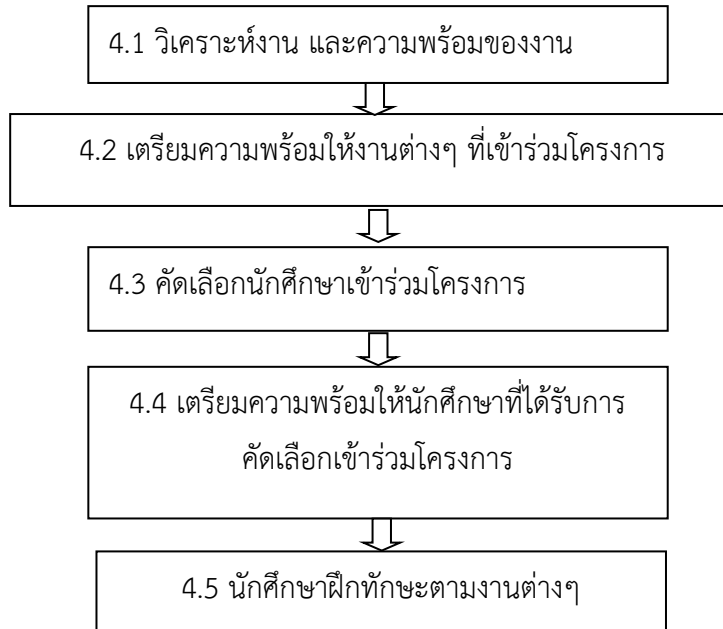
1. เพื่อสร้างกองบริหารงานคณะเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. เพื่อเป็นแหล่งฝึกงานให้นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้พัฒนาความรู้และทักษะ
3. เพื่อพัฒนาบุคลากรของคณะให้มีความรู้ความสามารถในการสอนงานและถ่ายทอดความรู้แก่นักศึกษา

3. ใครคือลูกค้าหรือผู้รับบริการจากผลงานนี้

นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



. วิธีดำเนินการ



5. ผลการดำเนินงานและประโยชน์ของผลงาน (การเปลี่ยนแปลงหลังจากมีการพัฒนาระบบหรือปรับปรุงกระบวนการงาน)

- กองบริหารงานคณะเป็นแหล่งฝึกงานของนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง มีความพร้อมในการเป็นบัณฑิตมืออาชีพ (มีผลประเมินเชิงคุณภาพ) มีค่าตอบแทนการฝึกงาน
- บุคลากรสายสนับสนุนได้ทักษะการสอนงานและถ่ายทอดความรู้

6. มีแนวทางในการสร้างความต่อเนื่องและต่อยอดผลงานอย่างไร

- พัฒนาระบบการฝึกงานให้เห็นเป็นชิ้นงานที่สามารถนำมาใช้ในการภารกิจของคณะได้จริง เพื่อแสดงถึงความพร้อมในการเป็นบัณฑิตมืออาชีพ

